**Приложение 1 к документации о закупке**

**Техническое задание**

На Выполнение работ по замене, установке и наладке приборов учета и трансформаторов тока для нужд Оренбургского филиала "АО ЭнергосбыТ Плюс"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Объект закупки | Выполнение работ по установке, замене и наладке интеллектуальных приборов учёта электрической энергии (далее ПУ ИСУ) и трансформаторов тока (далее ТТ) на территории Оренбургской области |
| 2 | Место выполнения работ | Многоквартирные дома (далее МКД) находящиеся на территории Оренбургская область |
| 3 | Сроки (периоды) выполнения работ | Сроки выполнения работ определяются в Заявках на выполнение работ (Приложение №4 к Проекту Договора) с учетом общего срока выполнения работ.  Общий срок выполнения работ:  начало выполнения работ - не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Сторонами Договора.  окончание выполнения работ – не позднее «25» декабря 2026 г.  В Заявке на выполнение работ допускается установка предельных сроков для конкретных объектов из состава данной Заявки. |
| 4 | Вид, перечень и объем работ | Выполнение комплекса работ по установке, замене и наладке интеллектуальных приборов учета электрической энергии и трансформаторов тока производится на объектах, в соответствии с графиком производства работ (Приложение 1 к Техническому заданию), ведомостью объемов работ (Приложение 2 к Техническому заданию), перечнем необходимых товарно-материальных ценностях (далее ТМЦ) (Приложение 3 к Техническому заданию).  У Заказчика отсутствует обязанность закупить весь объем выполняемых работ, указанный в Техническом задании. Объем выполняемых работ указан ориентировочно.  Работы выполняются с использованием оборудования и материалов Подрядчика (за исключением ПУ ИСУ, ТТ, сим-карт и пломбировочной продукции (пломбировочный материал);  До начала работ на объекте Подрядчик проводит обследование точки учета электроэнергии на предмет определения требуемого коэффициента трансформации трансформаторов тока (в части ОДПУ, ЮЛ), установления наличия (отсутствия) технической возможности установки приборов учета электроэнергии, а также с целью подтверждения непригодности существующего прибора учета для коммерческих расчетов по причинам: истечения даты интервала между поверками, истечения срока эксплуатации прибора учета, выхода прибора учета из строя и т.д.  В случае если Подрядчиком определено отсутствие технической возможности установки прибора учета на объекте либо существующий прибор учета электрической энергии пригоден к коммерческим расчетам и не попадает не под один из вышеописанных случаев, работы на таком объекте не выполняются, Подрядчик обязан произвести фото фиксацию и уведомить Заказчика путем оформления акта обследования на предмет, установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, в том числе оборудования и материалов. Заказчик вправе заменить такой объект в графике производства работ.  Подготовку и хранение материалов, необходимых для выполнения работ, проводить вне рабочей зоны и доставлять к зоне работ транспортом Подрядчика, готовыми к применению для выполнения работ;  Подрядчик должен обеспечить содержание, уборку, вывоз строительного мусора по мере накопления с объекта Заказчика, где производятся работы;  Подрядчик должен вывезти в течение 5 дней после выполнения работ и подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ в полном объеме, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, оставшийся строительный мусор;  Заказчик, имеет право пересматривать стоимость работ (договора) в сторону уменьшения:   * в случае если объемы фактически выполненных работ меньше, чем предусмотрено Техническим заданием и утвержденной сметой; * в случае нарушения Подрядчиком исполнения обязательств по Договору.   Все затраты, связанные с доставкой материалов, оборудования, подъем на этаж, экспертизой при приемке работ (в случае необходимости), погрузочно-разгрузочными работами, а также доставкой рабочих и специалистов на объект, их проживание в течение необходимого для проведения Работ времени, производятся за счёт Подрядчика и отдельной оплате не подлежат.  Подрядчик при проведении работ несет всю полноту ответственности:  - за правильную идентификацию элементов электроустановок;  - полноту выполненных работ;  - достоверность полученных результатов;  - за повреждение им электрических приборов и электросети на месте выполнения работ, Подрядчик принимает меры по их восстановлению за свой счет и в кратчайшие сроки;  - за нарушение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ.  Персонал подрядчика (специалисты и рабочие), выполняющий работы, должен быть аттестован с квалификацией, соответствующей видам выполняемых работ, обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом. Иметь группы по электробезопасности, необходимые для выполнения работ в действующих электроустановках напряжением до и выше 1000 В по нарядам и распоряжениям, в качестве лиц, имеющих право выдачи наряда или распоряжения, ответственных руководителей работ, производителей работ и членов бригады, иметь опыт настройки связных параметров приборов учета (вывод на опрос). Список персонала Подрядчика, который будет проводить работы, перед началом выполнения работ передается Заказчику (список персонала должен быть завизирован Подрядчиком и поставлена печать Подрядчика).  Подрядчик организует хранение и утилизацию демонтированных приборов учета электрической энергии. Хранение демонтированных ПУ должно быть организованно на период не менее 180 календарных дней с момента выполнения работ по установке, наладке и замене ПУ ИСУ. Информацию о точном адресе, где потребитель в течении 180 календарных дней может забрать свой демонтированный прибор учета, Подрядчик указывает в Акте ввода в эксплуатацию прибора учета электроэнергии. |
| 5 | Требования к порядку выполнения работ | В процессе подготовки к выполнению работ Подрядчик обязан:  - в части ОДПУ, нормативных ИПУ провести обследование по заявке (согласно приложения №4 к Договору) Заказчика и предоставить информацию о необходимом оборудовании, материале и планируемом месте установки ПУ, направив материалы на эл почту Заказчика.  - произвести необходимые согласования и оформить наряд-допуск либо распоряжение в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.  - разработать и согласовать с Заказчиком планов-график производства работ, в том числе с потребителями, с организациями-представителями потребителей (юридическими лицами, бытовыми потребителями, ТСЖ, с управляющими компаниями многоквартирных домов, СТСО  и смежными сетевыми организациями т.д.)  Подрядчик самостоятельно организовывает доступ своих сотрудников к местам установки ПУ ИСУ на Объектах, согласованных Сторонами и указанных в Заявках на выполнение работ путем уведомления потребителей посредством телефонограммы / смс-уведомления с фиксацией в журнале (Результатом телефонограммы/ рассылки должен быть электронный документ, заверенный оператором, подтверждающий звонок и продолжительность разговора или отправку сообщения на конкретный номер, содержащий информацию о содержании сообщения. В теме сообщения требуется указать: «Приглашение на процедуру допуска прибора учета в эксплуатацию»), а при отсутствии возможности передачи телефонограммы / смс-уведомления производит уведомление заказным письмом. В случае необходимости, по согласованию с Заказчиком, формирует и направляет официальные письма от лица Заказчика, в части ОДПУ и ЮЛ в МКД осуществляет уведомление сетевых компаний и клиентов в соответвии с ПП РФ от 04.05.2012 № 442 «Основные положения функционирования розничных рынков электроэнергии…».  Заказчик передает Подрядчику с составлением Акта приема-передачи (акт по форме № ОС-15 утвержден Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7) интеллектуальные приборы учета электрической энергии, трансформаторы тока, SIM-карты и пломбировочную продукцию для выполнения Работ. Передача интеллектуальных приборов учета электрической энергии и пломбировочную продукцию, трансформаторов тока, SIM-карт необходимых для выполнения Работ, осуществляется по адресу: г. Оренбург, ул. Набережная, д. 25В.  По окончании работ по настоящему Договору материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком и не использованные Подрядчиком, возвращаются. Возврат неиспользованных материалов осуществляется по требованию-накладной (форма ВН-М-11), в случае выявленных дефектах оборудования (Акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 утвержден Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7).  Перед монтажом ПУ ИСУ Подрядчику необходимо произвести проверку работоспособности (исключение заводского брака). Внешним осмотром следует проверить: наличия пломб государственного поверителя и контрольных знаков, голографических марок завода-изготовителя; элементов конструкции токоведущих частей на предмет исправности резьбовых соединений и наличия всех винтов клеммных зажимов; проверку целостности вторичной цепи ТТ путём измерения сопротивления на клеммных зажимах для исключения заводского брака, брака слота сим-карты, брака антенны  и т.д.  В случае выявления бракованных ПУ ИСУ, Подрядчик организует транспортировку таких приборов до склада Заказчика и передачу по форме Акта о выявленных дефектах в последний день расчетного месяца на ежемесячной основе.  В случае недопуска Подрядчика по вине Потребителя к Объекту для проведения работ в согласованную с Подрядчиком дату, Подрядчик составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение, назначает иное время проведения работ и повторно направляет уведомление о назначенной и согласованной дате проведения работ Заказчику. В случае повторного недопуска Подрядчика к Объекту для проведения работ, Подрядчик составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение. Оба Акта о недопуске с подтверждением уведомления Потребителя Подрядчик передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  В случае если Подрядчиком определено на объекте отсутствие технической возможности для установки ПУ ИСУ выразившееся в невозможности выполнить Работы по причинам, указанным в п.2 Критериев, утв. Приказом Минстроя России от 28.08.2020 №485/пр., Подрядчик составляет Акт отсутствия технической возможности и передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  При наличии на объекте прибора учета электрической энергии или ТТ, пригодного к коммерческим расчетам, Подрядчик работы по замене такого прибора учета или ТТ не выполняет, производит фотофиксацию существующего прибора учета электрической энергии или ТТ (При фотофиксации должны быть сфотографированы следующие элементы и сведения: внешний вид прибора учёта (трансформаторов тока), номера пломб или их отсутствие, номер и показания (при наличии тарификации показания по каждому тарифу) прибора учёта, номера измерительных трансформаторов тока, номинал коммутационного устройства).Подрядчик уведомляет Заказчика и передает материалы фотофиксации в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  Установка ПУ ИСУ и ТТ осуществляется Подрядчиком согласно схем завода-изготовителя оборудования. При выполнении работ Подрядчик контролирует правильность присоединения приборов учета электроэнергии для целей корректности учета потребляемой электрической энергии и мощности, которое должно быть выполнено с учетом их работы в следующих режимах: «приём»/«отдача».  При выполнении установки/замены измерительного комплекса (приборы учета электрической энергии, измерительные трансформаторы тока), оборудования передачи данных Подрядчик производит прокладку необходимых вторичных цепей и испытание смонтированного оборудования.  Подрядчик, дополнительно к Актам ввода в эксплуатацию на бумажном носителе производит оформление Актов ввода в эксплуатацию приборов учета электрической энергии в электронной форме через приложение Заказчика (Мобильный контроллер), доступ к которому предоставляет Заказчик. Полный объем данных по установленным ПУ ИСУ должен быть внесен в приложение Заказчика (Мобильный контролер) в течение 2 (двух) рабочих дней после установки ПУ ИСУ.  Для доступа персонала в модуль Мобильный контролер Подрядчик заполняет форму на создание учетных данных в модуле Мобильный контролер (Приложение №4 к Техническому заданию).  Основным назначением работы Подрядчика в модуле Мобильный контролер является автоматизация деятельности Подрядчика на объектах Заказчика по Договору:  - подготовка данных о выполненных Подрядчиком работах непосредственно на месте производства работ;  - подготовка документов (актов, ведомостей снятия показаний, фотофиксация), формируемых в процессе деятельности Подрядчика;  - подготовка отчетности о деятельности Подрядчика.  Для корректной работы в модуле Мобильный контролер Заказчик проводит обучение Подрядчика.  Подрядчик обязан вносить полный объем данных по установленным ПУ ИСУ на следующий рабочий день после установки ПУ ИСУ.  Допуск прибора учета в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованиями пп. 152-154 Постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «Основные положения функционирования розничных рынков электроэнергии…».  Подрядчик от имени Заказчика производит в двух экземплярах, с бытовыми потребителями, и в четырех экземплярах, с организациями-представителями потребителей (юридическими лицами, управляющими компаниями, сетевыми организациями и т.п.) оформление Актов ввода в эксплуатацию приборов учета электрической энергии и подписание актов. Один экземпляр Акта должен быть передан потребителю. Информацию из Актов ввода в эксплуатацию приборов учета электрической энергии необходимо занести в базу данных с помощью модуля Заказчика - Мобильный контролер в течение 2 (двух) рабочих дней после установки ПУ ИСУ по бытовым потребителям. Акты ввода в эксплуатацию приборов учета электрической энергии по заменам у юридических лиц (ОДПУ и т.п.) необходимо в течении 3 (трех) рабочих дней сдать Заказчику и в течении одного рабочего дня уведомить Заказчика о проделанной работе посредством отправки на адрес электронной почты Elena.V.Polyakova@esplus.ru заполненной за предыдущий день формы монтажной и отчётной ведомости (Приложение № 2 к Договору) в Excel формате. Дополнительно Заказчик в праве потребовать от Подрядчика предоставления заполненной со стороны Подрядчика формы Заявки на выполнение работ с указанием напротив каждого объекта, где фактически установлен ПУ ИСУ, его данных, а также скан-копии актов ввода в эксплуатацию прибора учета электрической энергии. Информация по такому запросу должна быть предоставлена Подрядчиком Заказчику в течении 2 рабочих дней.  Подрядчик осуществляет фотофиксацию демонтированного и смонтированного оборудования на объектах Заказчика: фиксирует положения заменяемого ПУ электрической энергии(одно фото), его текущие показания (одно фото), положение нового ПУ ИСУ(одно фото) и контроль его опломбирования (два фото), положение заменяемых ТТ (одно фото), положение новых ТТ (одно фото) и контроль их опломбирования (три фото), установленную SIM-карту (одно фото), фото использованных материалов (не менее 5) и фото состояния GSM-модуля после установки/замены (одно фото), (обязательно должны быть видны номера демонтированного и устанавливаемого прибора учета ИСУ, трансформаторов тока и номера устанавливаемых пломб). Фотографии должны быть формата JPEG и содержать следующие метаданные: дата, время и данные геолокации. В названии файла должна содержаться информация о номере ПУ, адресе объекта. Фото предоставляются Заказчику в составе приемо-сдаточной документации.  Подрядчик организует хранение и утилизацию демонтированных приборов учета электрической энергии. Хранение демонтированных приборов учета электрической энергии должно быть организованно на период не менее 180 календарных дней с момента выполнения работ по установке ПУ ИСУ. Информацию о точном адресе, где потребители в течении 90 календарных дней могут забрать свой демонтированный прибор учета электрической энергии, Подрядчик указывает в Акте ввода в эксплуатацию прибора учета электроэнергии.  Передача потребителю демонтированного прибора учета оформляется Подрядчиком с составлением акта передачи материальных ценностей (демонтированного оборудования).  По окончании монтажных работ Подрядчик составляет и передает Заказчику монтажно-отчетные ведомости для последующей проверки корректности её заполнения представителем Заказчика. При наличии замечаний со стороны Заказчика по заполнению монтажно-отчетной ведомости, Подрядчик устраняет возникшие замечания своими силами.  Персонал Подрядчика, выполняющий пусконаладочные работы, должен обладать необходимым опытом и компетенциями.  В рамках выполнения пусконаладочных работ, направленных на присоединение приборов учета к ИСУ, должны быть выполнены проверки каналов беспроводной связи между ПУ ИСУ и верхним уровнем системы ИСУ, в том числе:  - на предмет наличия зоны покрытия сети сотового оператора, действительной мощности GSM радиосигнала на ПУ ИСУ;  - на предмет фактического получения ответов ПУ ИСУ на запросы из системы ИСУ;  - на предмет фактической вероятности возможного использования выносных антенн GSM радиосигнала и максимально эффективного места их расположения;  - на предмет корректности настроек приборов учета;  -вышеуказанные работы осуществляются с применением чат-бота Заказачика. Доступ к Чат-боту предоставляется на основании Приложения 4 к Техническому заданию.  Успешным выполнением пусконаладочных работ является получение информации с установленного прибора учета на верхний уровень системы ИСУ.  В случае отсутствия опроса сигнала сотовой связи на объекте Подрядчиком должен исключить вероятность наличия заводского брака устанавливаемого оборудования и SIM-карты, по результатам должен быть составлен соответствующий отчет об отсутствии зоны покрытия сети сотового оператора и передан Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней.  Трансформаторы тока по техническим характеристикам должны соответствовать требованиям ГОСТ 7746-2015.  Коэффициенты трансформаторов тока должны быть выбраны по условиям фактической нагрузки и требованиям Правил устройства электроустановок. Значения допустимых классов точности трансформаторов тока определяется исходя из условий функционирования объекта измерений.  Межповерочный интервал трансформаторов тока не менее 4 лет.  Класс точности измерительных трансформаторов для установки (подключения) приборов учета, должен быть не хуже 0,5.  Трансформаторы тока должны быть поверены, иметь свидетельство о поверке, действующее на полный период межповерочного интервала, на момент приобретения или отметку в паспорте о первичной заводской поверке.  Трансформаторы устойчивы к воздействию внешних механических факторов для группы механического исполнения М2 ГОСТ 30631-99. Исполнение трансформаторов по условиям установки на месте работы, допускают установку в пространстве в любом положении. Контактные зажимы вторичной обмотки закрыты прозрачной пластмассовой крышкой, с возможностью опломбирования.  Фактическая вторичная нагрузка выбранных ТТ должна находиться в диапазоне, обеспечивающим соответствующий класс точности согласно требований ГОСТ, или в расширенном диапазоне согласно пределам, установленным производителем.  В измерительных цепях должна предусматриваться возможность замены электросчётчика трансформаторного включения и подключения к нему образцового счетчика без отключения присоединения (установка испытательных коробок, блоков и т.п.).  При подключении ПУ ИСУ не допускается применение скруток и паек во вторичных цепях, промежуточных сборок зажимов и выводов вторичных обмоток измерительных трансформаторов тока.  Сечение соединительных проводов во вторичных цепях трансформаторов тока расчетного технического учета должны быть не менее 2,5 кв.мм для меди. Применение алюминиевых проводников запрещается.  Вторичные измерительные цепи электросчётчика трансформаторного должны быть защищены от несанкционированного доступа (измерительная клеммная колодка с возможностью опломбирования).  Приборы учета устанавливаются:  в этажных щитах;  в квартирных шкафах учёта при внутриквартирном расположении;  в выносных шкафах учёта (боксах) по согласованию с Заказчиком.  Монтаж всех вновь устанавливаемых приборов учёта производится на место демонтируемых (ранее существующих) приборов учёта. При первичном монтаже узла учёта, место установки, применяемые материалы и технические решения определяется по согласованию с Заказчиком. Общедомовые приборы учёта непосредственного включения преимущественно устанавливаются в запирающихся помещениях вводного распределительного устройства многоквартирного дома, в случае отсутствия вводного распределительного устройства, ПУ подлежат установке в отдельном запирающемся шкафу.  При необходимости в установке общедомовых ПУ ИСУ на фасаде здания прибор учета электрической энергии подлежит установке в отдельном запирающемся шкафу наружной установки со степенью защиты от проникновения воды и посторонних предметов соответствующий IP 54 по ГОСТ 14254-2015 в антивандальном исполнении.  Общедомовые ПУ ИСУ трансформаторного включения в комплекте с трансформаторами тока размещать в запирающемся помещении ВРУ, в случае отсутствия ВРУ, установить в отдельном запирающемся шкафу, с устройством для опломбирования. Трансформаторы тока должны быть установлены во всех трех фазах.  При необходимости в установке отдельного шкафа учета для общедомовых ПУ ИСУ трансформаторного включения необходимо ПУ ИСУ подключать к измерительным цепям через испытательные клеммные колодки, установленные перед приборами учета и имеющие устройство для пломбирования или маркирования;  Монтаж шкафа учета и/или ПУ ИСУ выполнить по нормам безопасности от поражения электрическим током и возгорания.  Монтажные и пуско-наладочные работы выполнять в соответствии со строительными нормами и правилами, с соблюдением правил ТБ и пожарной безопасности;  Монтаж оборудования выполнять по нормам безопасности от поражения электрическим током. |
| 6 | Требования по формированию сметной стоимости. | Сметную документацию необходимо выполнить в соответствии с Ведомостями работ (см. приложения к Техническому заданию), ресурсно-индексным методом в соответствии с приказом Минстроя России от 04.08.2020г. №421/пр, с обязательным применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов. Сметы составляются в текущем уровне цен на основании приказа Минстроя России от 30.12.2021г. №1046/пр ФСНБ-2022 с использованием индексов изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов.  При составлении сметной документации в обязательном порядке применить понижающие коэффициенты, которые не должны превышать коэффициенты, указанные в Локально-сметных расчетах (см. приложение № 3 к договору). |
| 7 | Требования к качеству выполнения работ. Применяемые стандарты, СНиПы и прочие правила. | Интеллектуальная система учета АО "ЭнергосбыТ Плюс" создается в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов:  - Постановление Правительства РФ от 19.06.2020 № 890 «О порядке предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности)»;  - Федеральный закон от 27.12.2018 № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации».  - Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и(или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;  - О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и(или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442.  - ГОСТ 7746 - 2015 «Трансформаторы тока. Общие технические условия»;  - ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»;  - ГОСТ Р 8.563–2009. ГСИ. «Методики (методы) измерений»;  - ГОСТ Р 8.596-2002 ГСИ. «Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения»;  - РД 34.09.101-94. Типовая инструкция по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении;  - РД 34.11.502-95. «Методические указания. Организация и порядок проведения метрологической экспертизы документации на стадии разработки и проектирования»;  - РД 34.11.333-97. «Типовая методика выполнения измерений количества электрической энергии»;  - РД 34.11.334-97. «Типовая методика выполнения измерений электрической мощности»;  - РД 34.11.114-98. «Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Основные нормируемые метрологические характеристики. Общие требования»;  - РД 153-34.0-11.209-99. «Рекомендации. Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Типовая методика выполнения измерений электроэнергии и мощности»;  - МИ 2168-91 ГСИ ИИС. «Методика расчета метро­логических характеристик измерительных каналов по метрологическим характеристикам линейных аналоговых компонентов»;  - МИ 2439-97 ГСИ. «Метрологические характеристики измерительных систем. Номенклатура. Принцип регламентации, определения и контроля;  - МИ 2440-97 ГСИ. «Методы экспериментального определения и контроля характеристик погрешности измерительных каналов измерительных систем и измерительных комплексов (с изменением № 1)»;  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд.7. с дополнениями и изменениями»; |
| 8 | Требования к обеспечению техники безопасности при проведении работ | Монтаж оборудования выполняется по нормам безопасности от поражения электрическим током.  Все работы должны быть выполнены в соответствии с нормативно-технической документацией (НТД):  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд.7. с дополнениями и изменениями»;  - Руководящими документами;  - Отраслевыми стандартами и др. документами.  Обеспечение безопасности выполнения работ и соблюдение техники безопасности осуществляется согласно:  - Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда и соцзащиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 года N 903н);  - ПУЭ (действующее издание);  - ПТЭ (действующее издание);  Требования к безопасности выполняемых работ:  - При выполнении работ, с даты заключения договора подряда до срока подписания актов выполненных работ Заказчиком, Подрядчик и его Работники обязаны соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы охраны труда, санитарные и гигиенические нормы, в соответствии с действующим законодательством РФ, выполнять требования пожарной безопасности и охраны труда, установленные на объекте локальными нормативными актами Заказчика;  - Подрядчик должен быть укомплектован обученным, квалифицированным персоналом в соответствии с видом выполняемых работ;  - Персонал Подрядчика должен быть укомплектован средствами индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами и установленными типовыми нормами;  - Обо всех несчастных случаях, авариях, инцидентах, возникших на объекте Заказчика Подрядчик обязан уведомлять Заказчика по телефону, указанному в Договоре, в течении 30 мин. с момента поступления информации о случившимся. |
| 9 | Требования к применяемым материалам и оборудованию | Работы выполняются с использованием оборудования и материалов Подрядчика (за исключением ПУ ИСУ, ТТ, SIM-карт и пломбировочной продукции);  Подготовку и хранение материалов, необходимых для выполнения работ, необходимо проводить вне рабочей зоны и доставлять к зоне работ транспортом Подрядчика, готовыми к применению для выполнения работ;  Подрядчик должен обеспечить содержание, уборку, вывоз строительного мусора по мере накопления с объекта Заказчика, где производятся работы;  Подрядчик должен вывезти в течение 5 дней после выполнения работ и подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ в полном объеме, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, оставшийся строительный мусор;  Все затраты, связанные с доставкой материалов, оборудования, подъем на этаж, экспертизой при приемке работ (в случае необходимости), погрузочно-разгрузочными работами, а также доставкой рабочих и специалистов на объект, их проживание в течение необходимого для проведения Работ времени, производятся за счёт Подрядчика и отдельной оплате не подлежат. |
| 10 | Контроль и приемка выполненных работ. | * 1. Заказчик приступает к приемке выполненных в течение 2 (двух) рабочих дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче.   2. Срок подписания или предоставления мотивированного отказа Заказчиком от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в течении 5 (пять) рабочих дней после получения от Подрядчика Акта сдачи-приемки выполненных работ.   3. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда в недостатках Работы экспертизой установлена вина Заказчика.   4. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы.   По результатам реализации всех Работ, Подрядчик подписывает и направляет Заказчику два экземпляра Акта приемки выполненных работ, а Заказчик рассматривает представленный Акт о приемки выполненных работ подписывает его, либо направляет Подрядчику мотивированные возражения.  В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием недостатков Работ, перечня необходимых доработок и сроков устранения недостатков (доработки). Доработка производится Подрядчиком за свой счет. Последующая сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом. |
| 11 | Требования к результату работ. Порядок сдачи и приемки результатов работ. | По факту завершения Работ, указанных в заявке на выполнение работ замене/установки  (Приложение №4 к Договору), и результат по заявке на обследование ОДПУ, нормативных ИПУ, Подрядчик уведомляет Заказчика о необходимости приемки Работ и предоставляет Заказчику в течении пяти дней после выполнения заявки надлежаще оформленные и подписанные документы:  - акты ввода в эксплуатацию прибора учета электроэнергии (Приложение №6 к Договору)/ акты ввода в эксплуатацию приборов учета электрической энергии в электронной форме через приложение Заказчика (Мобильный контроллер);  - акты о приемке выполненных Работ (форма №КС-2) в полном соответствии со сметной документацией и выполненным объемом работ;  - локальные сметы к актам о приемке выполненных работ;  - справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма №КС-3), с возможностью изложения информации по видам выполненных работ и затратах в сводном виде;  - копии счетов-фактур и товарных накладных (форма № ТОРГ-12) от поставщика Подрядчика, удостоверенные подписью руководителя Подрядчика и его печатью;  - полный комплект приемо-сдаточной документации на установленные ПУ ИСУ и ТТ (паспорта, бланки и т.п.).   * 1. Под этапом Работ понимается период времени в 1 календарный месяц, завершающийся приемкой Результатов выполненных Работ, количества ПУ ИСУ установленных на объектах, с проведением необходимых работ, подтверждающих качество и их работоспособность, определенных в Техническом задании (Приложение №1 к Договору), и соответствующих требованиям Договора, с оплатой соразмерно объему исполненных обязательств за выполненную Работу по каждому этапу.   Также по факту приемки Заказчиком каждого этапа Работ Подрядчик должен предоставить приемо-сдаточную документацию, которая представляется в 2-х экземплярах в следующем объеме:  - оформленную надлежащим образом монтажно-отчетную ведомость в формате Excel – выгрузка из МК, монтажно-отчетную ведомость в формате Excel – по юридическим лицам, а также материалы фотофиксации демонтированный и вновь установленных приборов учета электроэнергии ИСУ. Наименование файлов фотофиксации должны быть пронумерованы и подписаны идентично нумерации и адресам установки отраженных в монтажной ведомости;  - ведомость установленного ПУ ИСУ и ТТ с указанием заводских серийных номеров и мест установки каждой единицы оборудования;  - эксплуатационная документация, сертификаты, технические условия, протоколы, инструкции, паспорта на оборудование и измерительные трансформаторы тока с отметками о местах установки;  - пофамильные списки персонала, задействованного при производстве Работ, а также копии всех документов, подтверждающих его квалификацию;  -реестр актов о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение, а также документы и материалы подтверждающие своевременное уведомление потребителя о планируемых датах производства работ;  - реестр актов отсутствия технической возможности, а также документы и материалы фотофиксации;  - реестр актов приема-передачи демонтированного оборудования потребителям. |
| 12 | Гарантийные обязательства. | Гарантийный срок на результат Работ, включая работы, материалы и все конструктивные элементы объекта устанавливается на 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемки выполненных работ (форма №КС-2) без замечаний. При этом гарантийный срок на материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком, устанавливается в соответствии с гарантией завода-изготовителя, но не менее 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемки выполненных работ (форма №КС-2) без замечаний.  Гарантийный срок не распространяется на отображение показаний с прибора учета в автоматизированной информационно-измерительной системе технологического и коммерческого учета электрической энергии Заказчика.   * 1. Срок уведомления Заказчиком Подрядчика, с указанием перечня конкретных выявленных недостатков, составляет 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков.   2. Срок прибытия представителя Подрядчика, в случае обнаружения Недостатков, составляет 2 (два) рабочих дня с момента получения соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.   3. Подрядчик должен предоставить Заказчику информацию по порядку и мерам устранения такого Недостатка в течение 5 (пяти) дней (или иного срока, согласованного Сторонами) с момента получения Уведомления о каком-либо Недостатке. Такие согласованные меры должны в максимально возможной степени минимизировать влияние такого Недостатка на деятельность Заказчика.   Срок устранения недостатков 10 (десять) рабочих дней с момента уведомления Подрядчика Заказчиком о выявленных Недостатках, включая недостатки, выявленные в период гарантийного срока, если иной срок не будет согласован Сторонами в письменном виде. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения Недостатков. |
| 13 | Приложения | Приложение №1. График производства работ;  Приложение №2. Ведомость объемов работ;  Приложение №3. Перечень ТМЦ необходимых для выполнения работ по договору;  Приложение №4. Форма Заявки на установку АРМ и предоставление дополнительных ИТ-услуг из Каталога |